

PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ SP.Z O.O.

97-500 RADOMSKO UL .STARA DROGA 85

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
Prowadzonego w ramach działalności sektorowej**

**Na dostawę elementów preizolowanych
na potrzeby Zakładu Ciepłowniczego**

SPORZĄDZIŁ

Paweł Paszkowski

28.02.2014 rok

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

1. Informacje o zamawiającym.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Wymagania stawiane wykonawcy.
5. Modyfikację warunków zamówienia.
6. Termin wykonania zamówienia.
7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
8. Informację o oświadczeniach i dokumentach.
9. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
10. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.
11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
12. Wadium
13. Termin związania ofertą.
14. Opis sposobu przygotowywania ofert.
15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
16. Opis sposobu obliczenia ceny.
17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
18. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
20. Środki ochrony prawnej.
21. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.
22. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Informacje o zamawiającym

1.1 Zamawiającym jest:

Nazwa: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

Adres: 97-500 Radomsko ul. Stara Droga 85

Adres poczty elektronicznej: marketing@pgk-radomsko.pl

Strona internetowa: www.pgk-radomsko.pl

Numer telefonu: 0 (44) 683-06-30

Numer faksu: 0 (44) 683-43-77

Godziny urzędowania: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie *przetargu nieograniczonego* w ramach działalności sektorowej, zgodnie z zapisami art. 132 punkt 3 ustawy „Prawo Zamówień Publicznych”

2.2 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Regulaminu udzielania zamówień sektorowych obowiązującego w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Radomsku zwanym w dalszej części SIWZ „Regulaminem”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiot zamówienia dotyczy:

Dostawy elementów preizolowanych do budowy sieci ciepłowniczej. Oferowane materiały preizolowane muszą spełniać następujące wymagania:

1. odpowiadać wymaganiom jakościowym określonym w normach PN-EN 253:2005, PN-EN 253:2005/A1;:2007, PN-EN 253:2005/A2:2007, PN-EN 448:2005, PN-EN 488:2005, PN-EN 489:2005

2. materiały muszą posiadać aktualną aprobatę techniczną dopuszczającą do stosowania w budownictwie

3. rura przewodowa – atestowana rura stalowa ze szwem wykonana zgodnie z normą PN-EN 10217 . Stal w gatunku P235GH TR1, TR 2

4. rura osłonowa wykonana z polietylenu o wysokiej gęstości zgodnie z normą PN-EN 253

5. izolacja termiczna wykonana ze sztywnej pianki poliuretanowej. Pianka ma wypełniać przestrzeń pomiędzy rurami na całej ich długości. Współczynnik przewodzenia ciepła przez izolację <0,03W/mK. Maksymalna temperatura medium grzejnego > 140 °C przy pracy ciągłej z możliwością czasowego przekroczenia do 150 °C

6. System wykrywania nieszczelności - impulsowy

Wykaz elementów pod względem ilości i asortymentu zawiera formularz cenowy stanowiący załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Wymagania stawiane wykonawcy.

4.1 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

4.2 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

4.3. Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

5. Modyfikacja warunków zamówienia

5.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5.2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

5.3. O przedłużeniu terminu, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

5.4. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie do wcześniejszych ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

6. Termin wykonania zamówienia Termin wykonania zamówienia ustala się na:

16.04.2014 r.

7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

7.1 O udzielenie zamówienia **mogą ubiegać się wykonawcy**, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami,

6) spełniają wymagania określone niniejszą specyfikacją.

7.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1). złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 2). nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków,
- 3). nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
- 4). złożyli więcej niż jedną ofertę.

7.3. O wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy zostaną niezwłocznie zawiadomieni.

7.4 . Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

7.6 Zamawiający **odrzuca ofertę**, jeżeli:

- 1). jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2). jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3). zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 4.) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 5). zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić .
- 6). wykonawca w terminie 5 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- 7). jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

7.7. O odrzuceniu oferty zawiadomieni zostaną równocześnie wszyscy wykonawcy.

8. Informacje o oświadczeniach i dokumentach

8.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1). wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – załącznik 1,
- 2) wypełniony i podpisany formularz cenowy z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 2
- 2). **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** o zamówienie -załącznik 3,
- 3). parafowany przez wykonawcę **projekt umowy** z wykorzystaniem wzoru – załącznik 4,

8.2 W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) aktualny **odpis z właściwego rejestru** lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) **pełnomocnictwa** osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,
- 3) Aktualną aprobatę techniczną dopuszczającą do stosowania w budownictwie oferowane materiały preizolacyjne.

8.3 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

- 1) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego.
- 2) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 3) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę.
- 4) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.
- 5) Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie **oryginałów** lub **kserokopii** poświadczonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem “za zgodność z oryginałem”.
- 6) Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania.

8.4 Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 2) Dokumenty **niejawne** (zastrzeżone) składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
- 3) Po dokonaniu czynności **otwarcia ofert** komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem nie podlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów..

9.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują pisemnie.

9.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego są przekazywane z zachowaniem formy pisemnej. Należy je przesłać na adres zamawiającego podany w punkcie 1 lub przesłać faksem na numer podany w punkcie 1 specyfikacji.

9.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

9.4 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z wykonawcą drogą elektroniczną.

9.5 Adres poczty elektronicznej, na który należy przysłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, podany został w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9.6 Osobą wyznaczoną do potwierdzenia wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną, jest osoba wymieniona/są osoby wymienione w punkcie 11 niniejszej specyfikacji "Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami".

9.7 Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.

9.8 Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

9.9 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemnego trybu postępowania.

9.10. Nie przewiduje się zebrania wszystkich wykonawców.

10. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert

10.1 Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli odpowiednich dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, jeżeli ich nie uzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.

10.2 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

10.3 Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste **omyłki pisarskie** oraz **omyłki rachunkowe** w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

10.4 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera **rażąco niską cenę** w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

10.5 Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

10.7 Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera **rażąco niską cenę** w stosunku do przedmiotu zamówienia.

11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

11.1. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach technicznych jest:

stanowisko	Kierownik Zakładu Ciepłowniczego
imię i nazwisko	mgr inż. Jacek Nowak
tel.	0 (44) 683-76-62
fax	0 (44) 683-43-77
uwagi	od poniedziałku do piątku w godz. pomiędzy 6 ⁰⁰ a 14 ⁰⁰

11.2 Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko	spec. ds. pozyskiwania funduszy i obsługi finansowej inwestycji
imię i nazwisko	Paweł Paszkowski
tel.	0 (44) 683-06-30 wew. 29
fax	0 (44) 683-06-30
uwagi	od poniedziałku do piątku w godz. pomiędzy 7 ⁰⁰ a 15 ⁰⁰

12. Wymagania dotyczące wadium

12. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

13. Termin związania ofertą

13.1 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 14.1 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 14.2 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 14.3 Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny, pismem czytelnym.
- 14.4 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 14.5 Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 14.6 Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 8 “Informacje o oświadczeniach i dokumentach” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 14.7 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 14.8 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej **kopercie/opakowaniu**, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

“Oferta na dostawę elementów poreizolowanych”

nie otwierać przed godz.13 dnia 17.03.2014 r.

14.9 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

15.1 Oferty należy przesłać/składać do dnia 17.03.2014 r. do godz.13⁰⁰ na adres zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w sekretariacie.

15.2 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

15.3 Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w punkcie 13.8 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i dodatkowo opatrzone napisem “Zmiana”. Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem “Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

15.4 Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

15.5 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

15.6 **Otwarcie złożonych ofert** nastąpi w dniu 17.03.2014 r. o godz.13⁰⁰ w siedzibie zamawiającego .

15.7 Otwarcie ofert jest jawne.

15.8. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków

płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

15.9 Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

16.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.

16.2 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

16.3 Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

16.4 Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.

16.5 Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w "Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

17.1 Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta – co do formy opracowania i treści – spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 4) oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
- 5) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

17.2. Jedynym kryterium oceny ofert będzie **cena oferty**.

17.3. **Po otwarciu ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli ważne oferty. O negocjacjach Zamawiający powiadomi Wykonawców za pomocą faksu i potwierdzi zawiadomienie pisemnie.**

18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

18.1 Zamawiający **unieważni postępowanie** o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 3) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.

18.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn na każdym jego etapie.

18.3 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia

18.4 Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ, danych zawartych w ofercie oraz wyników ewentualnych negocjacji.

18.5 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji lub wyników negocjacji.

18.6 Wynik postępowania zostanie ogłoszony w siedzibie zamawiającego przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, zamieszczony na stronie internetowej.

18.7 Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie o wyborze oferty. W ***zawiadomieniu o wyborze oferty*** zamawiający poda nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę.

18.8 Wybrany wykonawca zgłosi się celem podpisania umowy w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty, ale nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

18.9 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

18.10 W przypadku gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba że w postępowaniu przetargowym złożona została tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu lub upłynie termin związania ofertą.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Istotne dla Stron postanowienia umowy zawiera projekt umowy będący integralną częścią SIWZ
Załącznik nr 4

20. Środki ochrony prawnej

20.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzonego na podstawie „Regulaminu” nie przysługują Oferentowi środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie „Prawo zamówień publicznych”

20.2 Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku na skutek naruszenia postanowień „Regulaminu” może złożyć skargę do Zarządu PGK Spółka z o.o w Radomsku w terminie 5 dni od dnia powzięcia wiadomości o tym naruszeniu. Zamawiający rozpatrzy skargę w ciągu 5 dni od daty jej złożenia. Brak odpowiedzi w terminie oznacza oddalenie zarzutów.

21. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia

21.1 Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu postępowania.

21.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

21.3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

21.4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

21.5. Ujawnianie treści protokołu wraz załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:

- 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- 2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
- 3) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
- 4) zamawiający umożliwi kopiowanie udostępnianych dokumentów i informacji odpłatnie (0,30 zł za 1 stronę),
- 5) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.

20.6 W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego

22. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- Numer 1 Wzór Formularza Ofertowego
- Numer 2 Wzór Formularza Cenowego.
- Numer 3 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- Numer 4 Projekt umowy.

Zatwierdzam

WICEPREZES
ZGŁOSZENIA
mgr inż. Jakub Jędrzejczak

